

T.C.
YOZGAT VALİLİĞİ
Gençlik Spor İl Müdürlüğü
Ahmet Efendi Öğrenci Yurdu Müdürlüğü

...../...../202..

KONU : Piyasa Araştırması

Sayın :

Yurt Müdürlüğümüze ait asansörlerin aylık bakımlarına ait aşağıda cinsi, özellikleri ve miktarı belirtilen mal/hizmet için listedeki kalemlere **KDV HARIÇ** fiyat vermenizi rica ederiz.

Remzi KILICARSLAN
Yurt Müdürü

TEKLİF MEKTUBUDUR

T.C.
YOZGAT VALİLİĞİ
Gençlik Spor İl Müdürlüğü
Ahmet Efendi Öğrenci Yurdu Müdürlüğü

Yurt Müdürlüğünüze ait asansörlerin aylık bakımlarına ait aşağıda cinsi, özellikleri ve miktarı belirtilen mal/hizmet için firmamız olarak aşağıda ki fiyatlardan yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Malın/Hizmetin Tanımı ve Açıklaması	Birimi	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı
1	Aylık Asansör Bakımı (8 kişilik,600 kg, 4 duraklı)	Adet	2		
KDV HARIÇ TOPLAM					

FİRMA ADI
Firma Kaşe-İmza

Yurt Adres Bilgileri: Çapanoğlu Mah. Cemil Çiçek Cad. No:262 Yozgat
Telefon : 03542421062 Fax : 03542421061

Ayrıntılı bilgi için irtibat : C.BABAYİĞİT

ASANSÖR PERYODİK BAKIM VE ONARIM SÖZLEŞMESİ

BİNA SORUMLUSUNUN

ÜNVANI: AHMET EFENDİ YURT MÜDÜRLÜĞÜ

Yetkilinin Adı & Soyadı: **Remzi KILIÇARSLAN**

Adresi : **Ahmet Efendi Yurt Müdürlüğü**

Tel : 0354 242 10 62 Faks: 0354 242 10 61

ASANSÖR FİRMASI :

Kanuni Tebliğ Adresi :

Tel :

1-İŞİN KONUSU:

Bina sorumlusunun, yukarıda yazılı olan adresindeki binanın mevcut bulunan asansörlerin aylık periyodik bakım, onarım ve kontrollerinin yapılması işidir.

2-ASANSÖR BAKIMININ TARİFİ:

Bakım, bilumum makine, cihaz ve aksamının her bakımdan normal olarak çalışan bir asansör tesisinin teknik özelliklerine uygun olarak çalışır vaziyette bulundurulması, temel sağlık ve emniyet gereklerinin devamlılığını temenni ve sürekliliğinin kontrolü için, yetkili personel tarafından yapılan temizlik, yağlama, ayar muayene ve deneylerdir.

Tamirat tadilat, ilave ve değişiklik gibi işler bakım işine dâhil değildir.

3-BAKIM MALZEMESİ:

Yağ, gres, üstüğü, gaz yağı vs. gibi bakımla ilgili bilumum malzeme, müşteri tarafından temin edilecek ve yeterli cins ve miktarda olacaktır. Bahsi geçen malzeme tercihen makine dairesinde, bakımdan evvel hazır bulundurulacaktır. Yukarıda bahsi geçen malzemelerin firma tarafından temini arzu edilirse bedelleri müşteri tarafından ödenecektir.

Makine ve motor gruplarının yağları, sözleşmenin yürürlüğe girmesini takiben, her bakım yılında bir defa olmak üzere, mutlaka değişilecektir.

4-BAKIM VE KONTROLÜN İFA ŞEKLİ:

Asansör, ayda bir defa kontrol edilerek aylık periyodik bakımı yapılacaktır. Ani olarak meydana gelen arızalar en kısa sürede şirketinnumaralı telefonlarına bildirilecektir. Şirket bu tür arızalara en geç iki saat içinde müdahale edecektir. (Mesai saatleri içinde)

Bina sorumlusu veya yetkilendirilmiş görevli, asansörde herhangi bir anormallik gözlüyor ise, derhal asansörün faaliyetine son vererek. 'Asansör Arızalı' levhalarını kat kapılarına asacak ve cereyanı kesecektir. Bu tür önlemlerin alınmasından bina sorumlusu veya yetkilendirilmiş görevli doğrudan sorumludur. Asansör firması, asansörün arızalanması veya şebeke cereyanının kesilmesi sonucu, kabin kat arasında kalması halinde, kabin içerisinde mahsur kalanların çıkarılması tekniğini öğretici talimatnameyi makine dairesine asacak ve bina sorumlusu veya yetkilendirilmiş görevli (asgari iki kişiye) pratik eğitim yaptıracaktır.

Bina sorumlusu, pratik eğitim alacak asgari iki kişinin eğitilmesi hususunda kayıtsız kalması halinde doğacak tüm neticelerden doğrudan kendisi sorumlu olacaktır.

5-ASANSÖRÜN BAKIM VE KONTROLUNDAN SELAHİYETLİ OLANLAR:

Asansörün bakımını üzerine alan Asansör firması elemanlarından başka hiçbir yabancı asansörü kurcalayamaz. Yetkili Personel, Asansör Firmasının özel kimliğini her istendiğinde ibraya mecburdur. Herhangi bir arızanın bakıma veya onarıma yetkisi olmayan yabancı bir kimse tarafından giderilmeye çalışılması kesinlikle yasaktır. Böyle durumlarda Asansör Firması doğacak neticelerden sorumluluk kabul etmez.

6-BİNA SORUMLUSU VE GÖREVLERİ:

Bina sorumlusu, asansörlerin yönetmelik ve standartlara uygun olarak, güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacı ile ayda bir defa düzenli bir bakımı ve onarımı yönetmelikte tarif edilen asansör firmasına yaptırmaktan, kullanıcıların can ve mal güvenliğinin tam olarak sağlanması amacı ile gerek kullanım hatalarından

gerekse harici müdahalelerden meydana gelebilecek olan tehlikelerin önlenmesi için gerekli emniyet tedbirlerini almaktan sorumludur.

7-İŞLETME RUHSATI

İşletme ruhsatı, yönetmelikler kapsamında piyasaya arz edilen asansörlerin, avans ve tatbikat projelerine standartlara, temel kurallara ve teknik düzenlemelere uygunluğunun belgelenmesi müteakip, binanın bağlı bulunduğu belediye veya belediye hudutları dışında valilik tarafından verilen asansörün kullanılmasında can ve mal güvenliği açısından bir sorun olmadığını belirten bir belgedir.

Yapının bağlı bulunduğu belediyelerce veya belediye hudutları dışındaki yapılar için valiliklerce en az yılda bir kere her asansörün kontrolü yapılır. Ancak kadrosunda yeterli teknik eleman bulunmayan belediyeler veya valilikler yıllık kontrol işini dışarıdan elektrik ve/veya makine mühendisine yaptırabilirler. Bu mühendis emniyet ve işletme yönünden tesisin işletmesine engel bulunmadığını belirten ve sorumluluğunu taşıyan bir rapor verir.

Bu rapor 3 nüsha olarak düzenlenir; birer nüshası belediyede veya valilikte, asansör firmasında ve bina sorumlusunda muhafaza edilir. Bu raporun tanzim ettirilmesini takiben asansörün bulunduğu bina sorumlusu ve bakımını yapan firma müştereken sorumludur.

8-ASANSÖRDE YAPILACAK TAMİRAT, TADİLAT VE DEĞİŞİKLİK İŞLERİ:

Asansör bakımı ile ilgili olmayan tabii aşınma, yıpranma, kırılma, malzeme ve konstrüksiyon hatası, harici tesisler, yabancıların müdahalesi veya mücbir sebeplerden dolayı bazı aksamının değiştirilmesi veya tamiri gerekiyorsa, bu değişiklik veya tamirat kayıtsız şartsız müşteri hesabına yapılır.

Bazı parçaların değişmesi veya onarımının yapılması gerektiğinde, her ağızdan müşteriye bildirilecektir. Bu yüzden sarf ve icap eden parçalarda, sarılı olarak yine müşteriye izah edilecektir. Yapılacak bakım harici tüm işler, bina sorumlusunun muvaffaklı alındıktan sonra yapılacaktır.

Bu arada asansörün işlememesinden asansör firması sorumlu tutulmayacaktır.

9-TEKNİK VE İDARİ TAMİLAT VE NİZAMLARA RİAYETSİZLİK:

Asansör tesisinde görülen noksanlıklar, teknik ve idari talimat ve nizamla göre bulunması gerekli olan emniyet tertibatı ve tedbirlerinin olmaması halinde, keyfiyet bina sorumlusuna bildirilir. Şayet bina sorumlusu, noksanların giderilmesi ve emniyet tertibatlarının alınması için gerekli tedbir ve malzemelerin alınmasında zaaf gösterirse, meydana gelen veya gelecek herhangi bir kazadan dolayı, doğrudan kendisi sorumlu olacaktır.

10-SÖZLEŞME MÜDDETİ:

Bu sözleşme imzalandığı tarihten itibaren **31/ 12 /2022** tarihine kadar geçerlidir.

11-BAKIM ÜCRETİ:

Miktar	Birim	Asansörün Cinsi	Özellikleri	Birim Fiyatı	TUTARI
2	Adet	İnsan Asansörünün aylık periyodik bakım ücreti	İNSAN ASANSÖRÜ T.OTOMATİK		
				TOPLAM	

Yalnız: BİNSEKSEN TÜRK LİRASI' dır.

NOT: FİYATLARIMIZA KDV DAHİL DEĞİLDİR.

12-ÖDEMELER:

1-Peryodik bakım faturaları,6 ayda bir ödenecektir.

2-Sözleşmede belirtilmeyen hususlarda T.T.K ve borçlar kanununun ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

13-ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

İş bu mukaveleden mütevellit ihtilafların hal mercii YOZGAT Mahkeme ve İcra Daireleridir.

14-MUKAVELE İMZASI:

İş bu mukavele/...../..... tarihinden itibaren yürürlüğe girmek üzere/...../..... tarihinde bir nüsha olarak tanzim ve imza atılmıştır.